

e-ラーニング受講マニュアル

(派遣スタッフ様用)

株式会社テンドーラビングケアサービス
人材営業部

1. 『派遣スタッフ様向けe-ラーニング受講システム』について	2
2. 受講までの流れ（概要）	4
3. 受講開始（IDとPWを入力する）	5
4. 受講コースを選択する	6
5. -1 学習進捗状況確認方法と注意点	8
-2 合計学習時間に関する注意点	9
6. 在籍年数の表示について	11
7. よくある質問	12

【導入目的】 e-ラーニングにて派遣スタッフ様のキャリアアップをはかる

【受講期間】 スタッフ様毎に当社が指定した期間（概ね半年/期間内で退職した場合は退職日までと致します）

【給与】 各コースを受講後、『合計学習時間』に基づいた支給額（時給×時間数）と致します（下記別表参照）

ただし給与に反映されるのは最大8時間分/期間とし、時給は雇用契約書に記載の基本時給と致します

（別表）

合計学習時間	支給額（時給×時間数）
1分～2時間以内	一律2時間分
2時間1分～4時間以内	一律4時間分
4時間1分～6時間以内	一律6時間分
6時間1分～8時間以内	一律8時間分

- ※1：学習合計時間について8時間を超えての受講は可能ですが自己研鑽扱いとし給与の支給対象にはなりません（無給）
- ※2：e-ラーニングでの学習可能時間帯は原則毎日（日曜～土曜日：0：00～23：59）と致しますが深夜時給は発生せず、1日の労働時間と合わせて8時間を超えても残業時間の対象にはなりません
- 【給与支給時期】** 受講期間終了月の原則翌月20日（例：9月30日受講期間終了⇒10月20日支給）にて一括支給
- ※退職した場合は退職日翌日以降の受講は給与支払いの対象期間外とし、支給時期は退職月の原則翌月20日に別表に基づいた時間数に応じて支給致します（例：退職日：7月15日の場合 7月16日以降の受講は支給対象外、8月20日に一括支給）
- 【システム利用料】** 受講に際してシステム利用料は無償にて提供いたします
なお、それ以外のスマホ等で視聴する場合のポケット通信料等はスタッフ様ご負担とさせていただきます

2 受講までの流れ (概要)

詳細は5ページ以降参照



- ① 下記専用サイトにアクセス
または QRコードを読み込む

<https://tenderlove.haken-mikata.jp/student/login>



- ② ログインID/PWを入力する
- ③ 『探す』 から学ぶコースを選択する
- ④ 『受講する』 をクリックすることで学習開始!

※「探す」・「学ぶ」の違い

探す：受講する教材一覧

学ぶ：学習した(『受講する』をクリックした教材)を表示



5S (整理、整頓、清掃、清潔、躰) の基礎と演習

5S (整理、整頓、清掃、
清潔、躰) の基礎と演
習

④

受講する

3. 受講開始 (IDとPWを入力する)

ログイン

いつもお仕事にご協力いただきありがとうございます

メー

IDを入力

パス

PWを入力

次回から自動的にログイン

ログイン

ログインできない場合こちら

- ①下記専用サイトにアクセス
または QRコードを読み込む



<https://tenderlove.haken-mikata.jp/student/login>

- ②左記画面になりますので、ログインID/PWを入力する

ログインID：スタッフ番号

(給与明細書に記載あり 氏名の横もしくは下の番号
例：00000123→123と入力)

PW：スタッフ様各自の誕生日※8桁

(例：西暦1990年2月3日→19900203)

4-1. 受講コースを選択する

①

探す

学ぶ

保証

キーワードで検索



全てのコース

全てのコース

教材パックから探す

② 新規採用者研修(1)

保育研修(2)

基礎能力研修①(22)

カテゴリから探す

社会人スキル(11)

コミュニケーション(6)

セルフマネジメント(3)

情報セキュリティ(2)

人事・労務・総務(1)

新着順

人気順

表示方法:

サムネイル大

重型

③

日本一の研修と

認められたExcel講座

【日本一の研修】Excel 2016 E
xcel 関数超入門

2K views

日本一の研修と

認められたPowerPoint講座

【日本一の研修】PowerPoint
2016 PowerPoint超入門

620 views

多様性を組織力に変えるための
LGBT講座

LGBT講座

618 views

① 『探す』 をクリック

※ 「探す」 ・ 「学ぶ」 の違い

探す：受講する教材一覧

学ぶ：学習した(『受講する』 をクリック
した教材)が表示されています

② 『教材パック』 または
『カテゴリ』 から受講したいコースを
クリック

※ どちらから選んでいただいても構いません

ただし『新規採用者研修』と表示されている場合は
そのコースを優先受講してください

③ 受講したいコースを選択し **受講する** を
クリック

※ ↓ 次ページ

学習場所

受講前に、学習場所を選択してください。


就業時間中
それ以外 4

- ④ “学習場所”については原則『それ以外』を選択してください
 (※ただし『就業時間中』を選択していただいても“合計学習時間”には反映されます)

CHAPTER 1 アサーティブ・コミュニケーション講座

レッスン1 アサーティブとは	 00:07:42
レッスン2 コミュニケーションの基本と聴き方	 00:10:23
レッスン3 アサーティブ・コミュニケーションにおける伝え方	 00:12:34

全3レッスン 3本の動画 (約00:30:39)

- ⑤各コースのレッスン1から  再生 (クリック) して受講してください

※8～10ページ記載の各種注意点をよくお読みいただき受講願います

5-1. 学習進捗状況確認方法と注意点

【受講状況の確認】

①画面上部の「学ぶ」をクリック

探す 学ぶ 保

①

②合計学習時間（上段左）：どのくらい学習しているのか⇒この時間が給与支払い対象時間数（最大8時間）

★受講履歴の集計はシステムの都合上30分に一度行うためタイムリーには反映されません

③合計コース時間（上段右）：「受講する」をClickしたコースの合計時間

④受講している場合（下段左）：学習時間にそのコースの現在の学習時間が表示される

⑤受講終了している場合（真ん中）：「完了」または「受講済」と表示される

合計学習時間 00:20:23

合計コース時間 02:45:12

全てのコース

キーワードで検索

アサーティブ・コミュニケーション講座

アサーティブ・コミュニケーション講座

0%

学習時間 00:05:50

コース時間 00:30:39

成長ベクトルモデルの活用法を知る

成長ベクトルモデルの活用法を知る

0%

学習時間 00:00:00

コース時間 01:00:00

完了 個人情報保護講座

個人情報保護講座

100%

学習時間 00:14:33

コース時間 00:14:33

④

⑤

5-2. 合計学習時間に関する注意点（動画）

★合計学習時間 ⇒ この時間が給与支払い対象時間数（最大8時間分）

合計学習時間 00:20:23

なお合計学習時間の履歴はシステムの都合上30分に一度行うためタイムリーには反映されません

動画

※8時間を超えての受講は可能ですが給与には反映されません

・内容を飛ばしての動画再生 ⇒ 受講時間に反映されません

なお動画を途中終了しても、動画を視聴した場所まで学習時間に反映されますが“完了済”にする為には必ず全てを視聴する必要があります

早送り再生NG

5-2. 合計学習時間に関する注意点 (スライド形式)

スライド形式



レッスン1

Chapter 1
ビジネス文書概論

Section 1
ビジネス文書概説

Topic 2 ビジネス文書の種類

【ビジネス文書の種類】

社外文書

- 受入れ文書
- 発信文書

社内文書

- 日報, 週報, 月報, 期報
- 出張報告書
- 会議報告書
- 提案書
- 企画書

社員 外部

社員 上司

情報

1 2 3 4

業務活動に関連して社員が作成するさまざまな文書を、ビジネス文書と呼びます。ビジネス文書は、大きく、社外文書と社内文書の2つに分けることができます。

LEC
東京リーガルマインド

ページ

5 of 41

【注意点】

- 各ページ付属の詳細タブ (※) を含むすべてのページを閲覧してください

全てのページを閲覧すると“完了済”になり学習時間に反映されます

(注1) 一部コースによってはテストに合格することで受講完了となります

(注2) 合計学習時間の履歴はシステムの都合上30分に一度行うためタイムリーには反映されません

6. 在籍年数の表示について

- ・当社での勤務実績に応じて、毎年4月1日を基準に何年目かという表記を当社にて設定しております

なお退職し一定期間経過後、再度復職された場合は1年目に設定させていただきます

(例) 2021年5月時点において
当社での就業開始時期が
2021年4月開始の方は1年目と設定
2019年10月開始の方は3年目と設定



受講終了日
2021年09月30日
※受講終了日以降に自動的に学習画面にアクセスできなくなりますので、ご注意ください。

在籍年目 3年目 ▼

全てのコース
教材パックから探す

合計学習時間
全てのコース
受講中

このシステムは2021年4月に導入開始をしております。2021年度に関しては当社指定の在籍年数以外にご自身で変更されても何も表示されませんが、2022年度以降、前年度に受講した履歴が表示されることとなります

在籍年数による相違点	
同じ点	1期間内で給与対象となる最大時間 8 時間
違う点	受講可能なコースに違い (増減) あり

7.よくある質問

対応方法がわからない場合の連絡先
 本社TEL 03-6267-1763

項目	質問	回答
ユーザーID	ユーザーIDがわかりません	スタッフ番号になります 給与明細書の左上部 氏名の下に番号に記載がございます 例:00000123→123と入力 不明な場合は各営業担当までお問い合わせください
パスワード	パスワードがわかりません	スタッフ各自の西暦による誕生日となります(例:西暦1990年2月3日生→19900203)
パスワード	パスワードを変更したい	ログインできない場合はこちら をクリックし 当社にご登録いただいているメールアドレスを入力後、新規パスワードをご入力ください
受講コース	どのコースを受講すればいいですか？	「教材パック」「カテゴリーからさがす」のどちらを選択していただいても構いません。 なお在籍1年目の方は 新規採用者研修(個人情報保護:15分動画)を優先的に受講してください
画面表示	「探す」と「学ぶ」の違いを教えてください	「探す」画面は指定した全ての教材が表示され、「学ぶ」画面は”今までに学んだことのある教材”が表示される仕様となっています。
講座視聴	管理者アカウントで講座視聴はできますか？	管理者アカウントで講座視聴は可能です。
講座視聴	動画を視聴できない。どうすればいいですか？	推奨環境をご確認ください。 1. アプリ版 推奨環境は以下になります。 ・ iPhone、iPadのiOS最新版 ・ 端末の容量50MB以上 ・ インターネット接続可能端末 2. ブラウザ版 推奨環境は以下になります。 ・ Google Chrome最新版 (Windows、Mac、Android タブレット、スマートフォン) ・ Firefox最新版 (Windows、Mac) ・ Apple Safari最新版 (Mac、iPhone、iPad) ・ Microsoft Internet Explorer最新版 (Windows) 以上に設定していただいても視聴できない場合はお手数ではございますが営業担当までご連絡ください

7.よくある質問

項目	質問	回答
動画視聴できない	iPhoneを使っているのですが、動画を視聴できません。	ホーム画面から「設定」⇒「Safari」を選択します。 「詳細」⇒「JavaScript」をオンにしてください。オフになっていた場合は動画を視聴することはできません。
動画視聴できない	WindowsVISTAを使っているのですが、動画を視聴することができません。	Windows VISTAを使用されているスタッフ様に関しては、Google chromeをインストールしていただき、Google chromeで開いていただければ視聴することができます。
受講可能な日時	受講可能な期間/曜日/時間帯に制限はございますか？	期間に関しては、スタッフ別に当社にて設定しております。 曜日や時間帯に関しては原則毎日（日曜～土曜日：0：00～23：59）つまり24時間可能といたします
学習履歴の反映	受講した講座が履歴に反映されません。	受講履歴の集計はシステム都合上、30分に一度行うため、受講履歴はタイムリーに反映されません。申し訳ございません。
学習履歴の反映	受講し終えた講座の学習時間が00:00のままで、尚且つ受講済みと表記されているのはなぜですか？	システム上、30分に一度学習履歴の更新を行っているためです。学習完了からシステム上へ受講時間の反映まで、最大で30分のタイムラグが発生することがあります。 また、該当教材がHTML教材の場合は、すべての詳細タブおよびページが受講完了しているかご確認ください。
学習履歴の反映	ユーザーが同じ教材を複数回視聴した場合、受講時間は複数カウントされます	同じ講座を複数回視聴しても、講座の時間数以上は何度視聴してもカウントしない仕様となっております。1度受講を完了した場合、最初に完了した時間だけが反映されます。
学習履歴の反映	スライド教材は何を持って完了と位置付けるのです	全てのスライドに目を通し、最終画面での「完了する」をクリックすることです。 クリック後は、ステータスが「完了済」に変わります。
学習履歴の反映	動画を途中で終了した場合はその時間はカウントされ	動画を視聴した場所まで、時間はカウントされます。

7.よくある質問

項目	質問	回答
受講完了	「動画視聴完了、最終ページまでの閲覧完了」で修了扱いになりますか？それとも必ず試験がありますか？	視聴終了次第、完了扱いになります。現段階では、ほとんどの講座に試験はありません。ただし、動画教材の場合は早送りをしても学習時間にカウントはされず、動画が垂れ流しにならないような手立てはしております。
合計学習時間	合計学習時間にカウントされません	動画教材の場合、ユーザーがレッスンを途中でやめた場合でも、途中までの時間は、合計時間に反映されます。スライド教材、HTML教材の場合、その教材が受講完了となった場合に合計学習時間に反映されます。
在籍年目	在籍年目とは何ですか	毎年4月1日を起算日とし、当社でお仕事を開始されてから何年目になるかを計算し各スタッフ毎に設定しております。なお退職後一定期間経過後、再度復職された場合は1年目に設定させていただく場合がございます
在籍年目	在籍年数によって給与の最大対象時間数は変わりますか	全スタッフ一律で最大8時間/期間としております
在籍年目	在籍3年目で設定されてますが1年目や2年目がでてくるのはなぜですか	このシステムは2021年4月に導入開始をしております。2021年度に関しては1年目2年目にご自身で設定されても何も表示されませんが、2022年度以降、前年度に受講した履歴が表示されることとなります
受講費用	このシステムを利用するにあたり費用はかかりますか？	受講に際してシステム利用料は無償にて提供いたします。なおそれ以外のスマホ等で視聴する場合のポケット通信料等はスタッフ負担とさせていただきます
給与の支払い時期	受講後、いつ給与は支給されますか	このマニュアルの2~3ページ目をお読みいただき、不明な点は営業担当までご連絡ください
問い合わせ	困った時の問い合わせ先はありますか？	「受講マニュアル」を確認しても不明な点がございましたら、営業担当までお電話またはメールにてお問い合わせください。なお質問内容によっては回答までにお時間をいただく場合がございますことをご了承願います